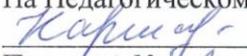


ПРИНЯТО:
На Педагогическом Совете

Протокол № 2
«11» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №25»
Семкина Р.А. 
«11» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, приостановлении и прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 25» и родителями (законными представителями) воспитанников.

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования приостановлении и прекращения отношений между МДОБУ «Детский сад № 25» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ «Детский сад № 25» (далее Учреждение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех сотрудников Учреждения.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Режим работы Учреждения осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания).

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую или компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения

Документ подписан электронной подписью.

образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются по заключению психолого-педагогической комиссии.

3.2. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать - для детей с тяжелыми нарушениями речи 10 детей в возрасте старше 3 лет; - для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет. Допускается организовывать разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 20 человек соответственно.

IV. Правила приема в Учреждение

4.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ «Детский сад № 25». Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема также обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Учреждение размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 25» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования город Минусинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры.

4.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

Документ подписан электронной подписью.

от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации город Минусинск.

4.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов в ДООУ, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ «Детский сад № 25» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации город Минусинск посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации город Минусинск, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации город Минусинск родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

Документ подписан электронной подписью.

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе зачисления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

4.9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МДОБУ «Детский сад № 25» представляется в Управление администрации город Минусинск на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

4.10. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в получении ребенком услуги по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

"При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер."

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ подписан электронной подписью.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на получение услуги по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, при наличии в Учреждении необходимых условий для работы с детьми с ОВЗ.

4.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 25». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего Учреждением, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.15. После приема документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.16. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На

Документ подписан электронной подписью.

официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Прошнуровано
Пронумеровано
8 листов
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №25»
Семкина Р.А.



Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	7FC256DF0BDD808AB041B160880D1CDD
Владелец:	RU, Красноярский край, Сафьяновых, д.20, Минусинск, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 "СИБИРЯЧОК" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", 1022401537300, 04259613659, 2455017330, 245502547534, ukaminbuh@yandex.ru, Римма Анатольевна, Семкина, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25 "СИБИРЯЧОК" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.03.2022 15:17:00 UTC+07 Действителен до: 10.06.2023 14:47:00 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	29.03.2023 08:58:54 UTC+07