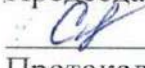


Документ подписан электронной подписью.

Согласовано:

Председатель ПС


Протокол № 5
«10» 08 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ

«Детский сад №25»

Семкина Р.А.

«10» 08 2020 г.



Положение о Родительском Совете

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского Совета рассматриваются на собраниях групп, Совете Учреждения, Педагогическом Совете, Общем собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании. Вводятся в действие приказом заведующего по Учреждению. Изменения полномочий Родительского Совета принимаются на общем собрании родителей (законных представителей).

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского Совета

2.1. Основными задачами Родительского Совета являются:

- совместная работа с администрацией, педагогами Учреждения по организации воспитательно-образовательного процесса;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение вопросов о перспективах развития Учреждения;

3. Функции Родительского Совета

3.1. Родительский Совет:

- вносит предложения о перспективах развития Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса;
- организует привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств;

1

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения и вносит предложения по его содержанию.

1. Права Родительского Совета

4.1. Родительский Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. Каждый член Родительского Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Родительским Советом

5.1. В состав Родительского совета входят представители родительских комитетов групп.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского Совета приглашаются воспитатели, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения.

5.3. Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель Родительского Совета:

- организует деятельность Родительского Совета;
- информирует членов Родительского Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского Совета;
- определяет повестку дня Родительского Совета;
- контролирует выполнение решений Родительского Совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского Совета созываются 2 раза в год.

5.6. Заседания Родительского Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского Совета.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского Совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского Совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, Общим Собранием, Педагогическим Советом:

- через участие представителей Родительского Совета в заседании Общего Собрания, Педагогического Совета Учреждения;

3. Ответственность Родительского Совета

7.1. Родительский Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство Родительского Совета

Документ подписан электронной подписью.

8.1. Заседания Родительского Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского Совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	013EE33A0046AC6B9D4C377235CC6472A0
Владелец:	МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 25", СЕМКИНА, РИММА АНАТОЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 25", Минусинск г, 24 Красноярский край, RU, Сафьяновых проезд, д. 20, 1022401537300, 04259613659, 002455017330, ds25sibiryachok@yandex.ru
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, ca@astralm.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.09.2020 10:24:24 UTC+07 Действителен до: 30.09.2021 10:24:24 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	12.03.2021 14:48:59 UTC+07