

Согласовано:

Председатель ПС

Протокол № 5
«10» 08 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ

«Детский сад №25»

Семкина Р.А.

«10» 08 2020 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее по тексту – Учреждение) создается и действует в качестве коллегиального органа управления.

1.2. Педагогический Совет действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, старший воспитатель. На заседания Педагогического Совета могут быть приглашены другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей).

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.5. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Цель: создание целостного методического, информационного пространства деятельности педагогов Учреждения, через принятие единых решений и подходов к развитию системы образования Учреждения.

2.2. Задачи Педагогического Совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на качество образования;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Компетенция Педагогического Совета:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода воспитанников в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- рассмотрение и принятие форм педагогической документации;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Родительского Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического Совета; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического Совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы МДОБУ «Детский сад № 25»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации по образованию, законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет действует неопределенный срок. Председатель Педагогического Совета и секретарь Педагогического Совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.2. Организационной формой работы Педагогического Совета являются заседания.

4.3. Очередные заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического Совета, но не реже трех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается председателем Педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Педагогическом Совете. Заведующий Учреждением при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического Совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.

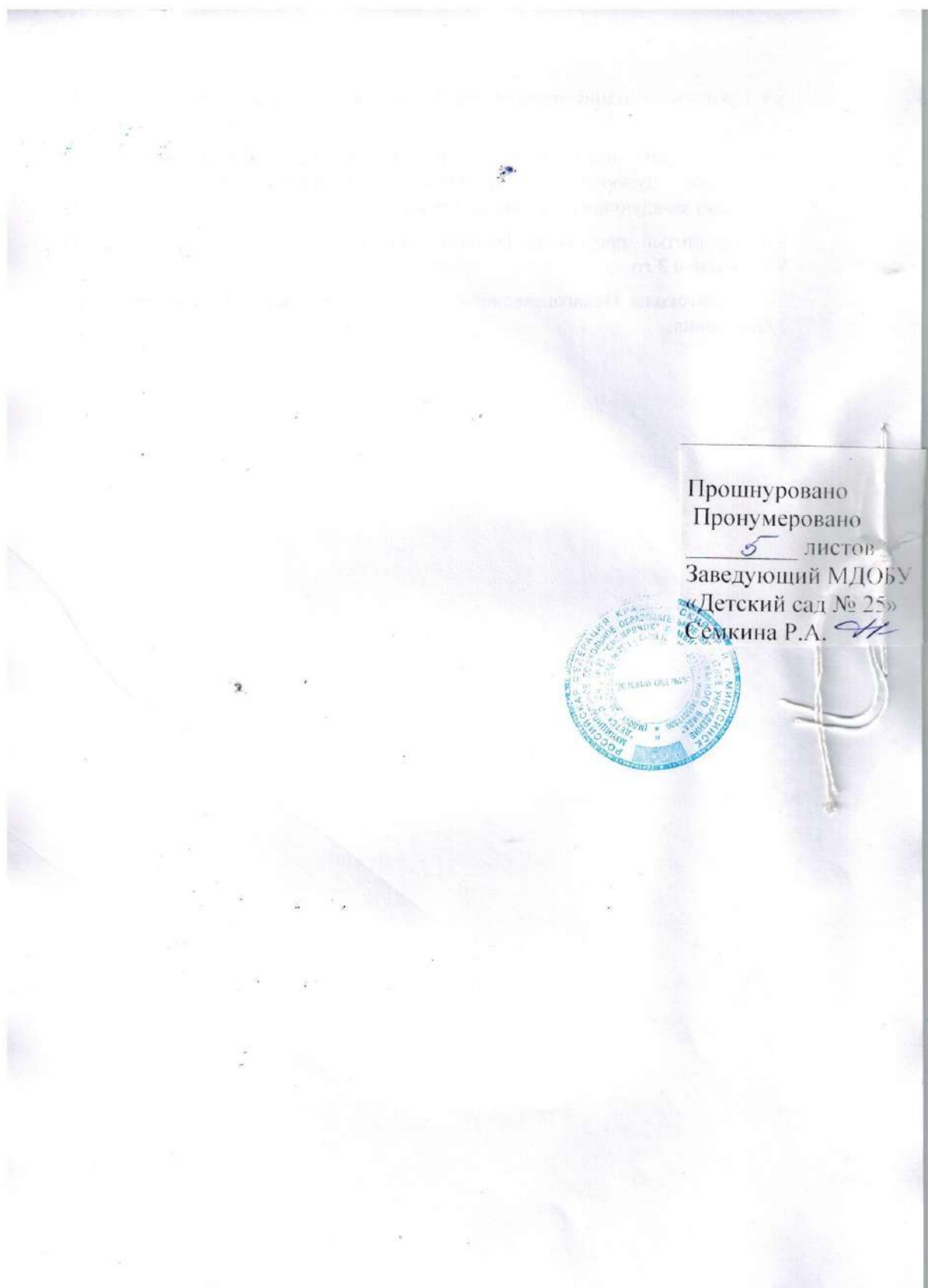
5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

5.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	013EE33A0046AC6B9D4C377235CC6472A0
Владелец:	МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 25", СЕМКИНА, РИММА АНАТОЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ, МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 25", Минусинск г, 24 Красноярский край, RU, Сафьяновых проезд, д. 20, 1022401537300, 04259613659, 002455017330, ds25sibiryachok@yandex.ru
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", Шоссе Энтузиастов д. 56 стр. 32 офис 214, г. Москва, 77 г. Москва, RU, 007720623379, 1087746806311, ca@astralm.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.09.2020 10:24:24 UTC+07 Действителен до: 30.09.2021 10:24:24 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	12.03.2021 14:33:16 UTC+07